



|                                       |                          |      |                 |
|---------------------------------------|--------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Victor Hugo Gálvez Ochoa | CUI: | 2385 18671 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos       |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-38-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026          | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | junio              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

## Objeto del Contrato

El Contratista se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Almacén, Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en las actividades y operaciones que se realizan en la Sección de Almacén;
- Apoyé en el manejo y control de inventario de materiales y suministros;
- Apoyé en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones de la Sección de Almacén, así como el ordenamiento de los mismos;
- Apoyé en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyé en el resguardo y preservación de los materiales y suministros de la entidad;
- Apoyé en la codificación de los materiales y suministros para darle ingreso a la Sección de Almacén;
- Apoyé en la verificación de las órdenes de despacho de materiales y suministros;
- Apoyé en la elaboración de constancias de ingreso de Almacén, así como el traslado de las constancias para las firmas correspondientes;
- Apoyé en la elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros;
- Apoyé en el registro y control de facturas por compra de materiales y suministros;
- Apoyé en el proceso de custodia de los bienes de la Institución para su conservación y almacenamiento;
- Brindé apoyo en la preparación de los materiales y suministros solicitados por las unidades administrativas del Despacho Ministerial;

VICTOR HUGO GÁLVEZ OCHOA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEDRO DE JESÚS RODRÍGUEZ GIRÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Pedro de Jesús Rodríguez Girón  
Profesional Administrativo II  
Dirección de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



|                                       |                          |      |                 |
|---------------------------------------|--------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Victor Hugo Gálvez Ochoa | CUI: | 2385 18671 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos       |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-38-2025-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026          | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 02                  | enero              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Almacén, Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se apoyó en las actividades y operaciones que se realizan en la Sección de Almacén;
- Se manejó el control de inventario de materiales y suministros;
- Se recibieron los materiales y suministros en las instalaciones de la Sección de Almacén, así como el ordenamiento de los mismos;
- Se hizo el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas;
- Se resguardó y preservó los materiales y suministros del ministerio;
- Se codificaron los materiales y suministros para darle ingreso a la Sección de Almacén;
- Se verificaron las órdenes de despacho de materiales y suministros;
- Se elaboraron las constancias de ingreso de Almacén, así como el traslado de las mismas para las firmas correspondientes;
- Se elaboraron reportes de existencia de materiales y suministros;
- Se registraron y controlaron las facturas por compra de materiales y suministros;
- Se custodiaron los bienes de la Institución para su conservación y almacenamiento;
- Se prepararon los materiales y suministros solicitados por las unidades administrativas del Despacho Ministerial;

VICTOR HUGO GÁLVEZ OCHOA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEDRO DE JESÚS RODRÍGUEZ GIRÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Pedro de Jesús Rodríguez Girón  
Profesional Administrativo II  
Dirección de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                          |      |                 |
|---------------------------------------|--------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Victor Hugo Gálvez Ochoa | CUI: | 2385 18671 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos       |      |                 |

|                      |                 |                    |                                     |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-38-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026          | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 02                  | enero              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Almacén, Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en las actividades y operaciones que se realizan en la Sección de Almacén;
- Manejo y control de inventario de materiales y suministros;
- Recepción de los materiales y suministros en las instalaciones de la Sección de Almacén, así como el ordenamiento de los mismos;
- Registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas;
- Resguardo y preservación de los materiales y suministros de la entidad;
- Codificación de los materiales y suministros para darle ingreso a la Sección de Almacén;
- Verificación de las órdenes de despacho de materiales y suministros;
- Elaboración de constancias de ingreso de Almacén, así como el traslado de las constancias para las firmas correspondientes;
- Elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros;
- Registro y control de facturas por compra de materiales y suministros;
- Custodia de los bienes de la Institución para su conservación y almacenamiento;
- Preparación de los materiales y suministros solicitados por las unidades administrativas del Despacho Ministerial;

VICTOR HUGO GÁLVEZ OCHOA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

PEDRO DE JESÚS RODRÍGUEZ GIRÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Pedro de Jesús Rodríguez Girón  
Profesional Administrativo II  
Dirección de Administración y Finanzas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)